

НПД-ПО-26

Согласовано на педагогическом Совете
(протокол от 20.12.2018 № 4)



Утверждаю
Директор гимназии № 9
Н.А. Загорулько
(приказ от 25.12.2018 г. № 270-од)

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приёма обучающихся в МБОУ гимназия № 9 (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназию № 9 (далее – гимназия), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273 – ФЗ);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (ред. от 30.12.2015);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями от 28 июня 1997 г., 21 июля 1998 г., 7 августа, 7 ноября 2000 г., 30 июня 2003 г., 29 июня, 22 августа 2004 г., 18 июля, 30 декабря 2006 г., 23 июля 2008 г., 28 декабря 2010 г., 1 июля 2011 г., 1 марта, 12 ноября, 30 декабря 2012 г., 2 июля 2013 г., 22 декабря 2014 г., 31 декабря 2017 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 22 января.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015г.);
- Приказ Минобрнауки Новосибирской области от 26.02.2014г. № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия №9 имени Героя Российской Федерации Немыткина Михаила Юрьевича».

1.2. Настоящее Положение принято с учётом мнения педагогического совета (протокол от 20.12.2018 № 4),

1.3. ОУ осуществляет приём всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает приём детей, проживающих на территории, закреплённой распорядительным актом мэрии г. Новосибирска и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Правила организации приёма на обучение в МБОУ гимназию № 9

2.1. В гимназию принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закреплённой за образовательной организацией.

2.2. Для детей, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей (ст.20 Гражданского кодекса РФ).

2.3. Прием детей, проживающих на территории, закреплённой за гимназией, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Детям, проживающим на закреплённой за гимназией территорией может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165).

2.6. В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ.

3. Правила зачисления детей в МБОУ гимназию № 9

3.1. Прием детей в гимназию № 9 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получение визы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенном в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,
- ✓ дата и место рождения ребенка,
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.3. С заявлением представляются следующие документы:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или заявителя;
- г) аттестат об основном общем образовании обучающегося – при приеме для получения среднего общего образования (для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык).

3.4. Родители (законные представители) вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

3.5. При приеме в образовательную организацию руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией № 9 и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Гимназия № 9 размещает копии указанных документов на информационном стенде в холле на первом этаже и в сети Интернет на официальном сайте www.g_9.edu54.ru.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.7. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей с дальнейшим предоставлением всех документов в течение 5 дней.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии № 9, ответственного за прием документов, и печатью организации. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в гимназии весь период обучения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.9. Решение о зачислении детей в гимназию № 9 оформляется приказом руководителя не позднее 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4. Правила приема детей в первый класс МБОУ гимназии № 9

4.1. Для обучения в гимназию № 9 по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (дети младше 6,5 лет гимназия принимает только с разрешения учредителя).

4.2. Дети возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в гимназию производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

4.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за гимназией территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за гимназией территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.5. Гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте www.g_9.edu54.ru. в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- ✓ количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- ✓ наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназией № 9 устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.7. При приеме граждан в первый класс образовательной организации не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по предметным областям.

4.8. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом руководителя гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5. Правила приёма учащихся в десятый класс МБОУ гимназии № 9

5.1. В десятые классы гимназии № 9 принимаются выпускники девятых классов, получившие основное общее образование.

5.2. Количество десятых классов определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.3. При зачислении учащихся в десятый класс гимназии обучающиеся проходят собеседование (присутствие законных представителей ребенка по желанию). Целью собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ повышенного уровня, к обучению по выбранному профилю.